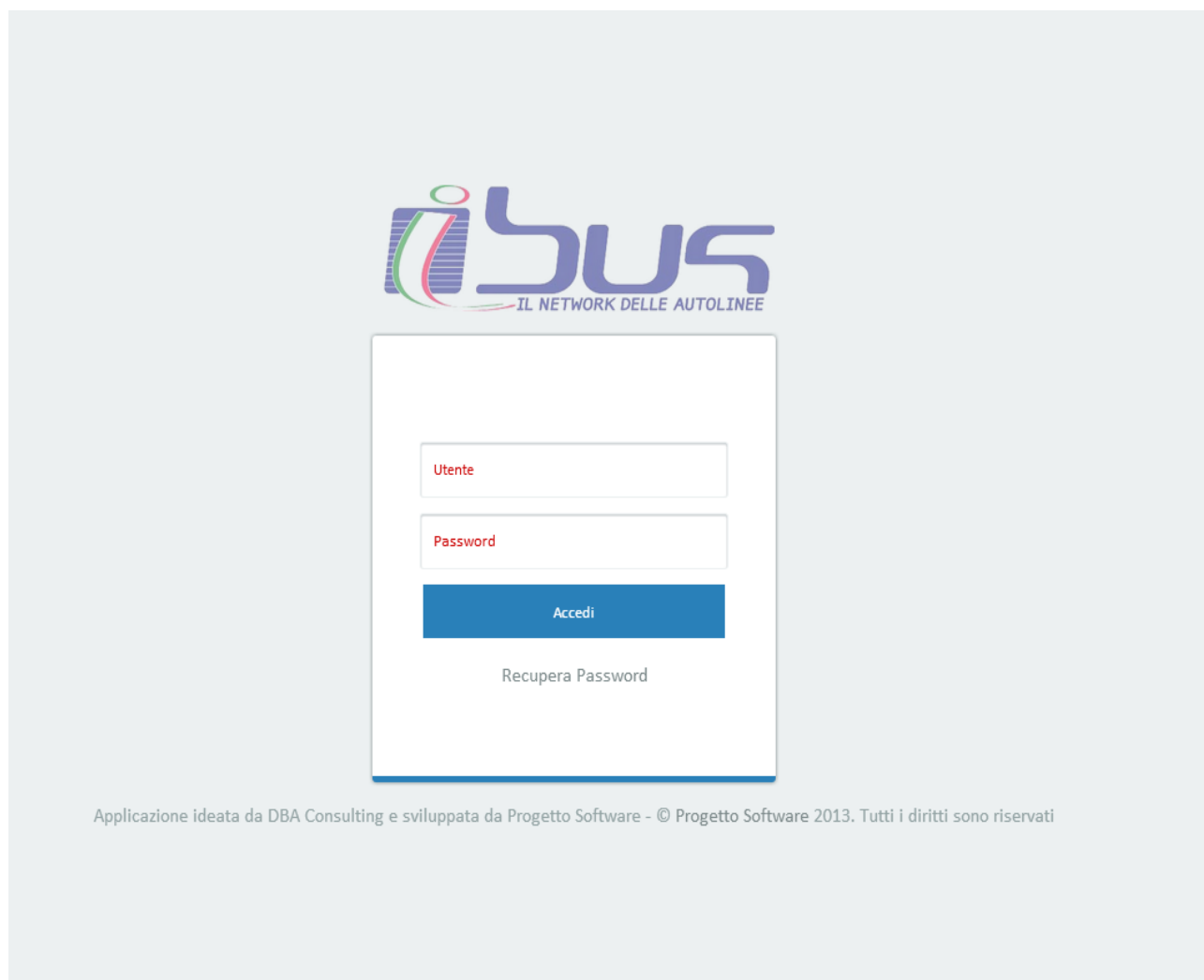


## Guida all'utilizzo del Portale MisterBill

Il portale **MisterBill** è il nuovo sistema di fatturazione elettronica delle commissioni da parte dei rivenditori autorizzati alla vendita di biglietti di viaggio tramite il circuito IBUS.

Il sistema permette a ciascun Punto Vendita accreditato di emettere on line la fattura per commissioni maturate mensilmente. Una specifica area riservata al punto vendita fornirà tutti i dati necessari per:

- ⇒ generare in automatico la fattura e trasmetterla alla società IBUS;
- ⇒ predisporre l'ordine di bonifico alle coordinate indicate dal punto vendita;
- ⇒ ricevere informazioni e statistiche sul venduto;
- ⇒ ricevere e trasmettere comunicazioni attinenti il rapporto commerciale in essere.



Le credenziali per accedere al portale **MisterBill** sono le stesse utilizzate per accedere al portale [www.autobus.it](http://www.autobus.it):

- **Utente:** riportare il codice di accesso al portale ambiente IBUS TELEMATICO (Vedi immagine 1);
- **Password:** riportare il codice di accesso al portale [www.autobus.it](http://www.autobus.it) (Vedi immagine 2);

Immagine 1

The screenshot shows the website interface for issuing tickets. On the left is a navigation menu with options like 'parametri della postazione', 'SCOLLEGATI', 'IBUSTelemaco', 'EMISSIONE', 'Riepiloghi', 'Visualizz. Fatture', 'Cancellazione Codici Veloci', 'Regolamento di servizio', 'Legenda Operazioni', and 'F.a.q.'. The main content area has tabs for 'Titoli ABITUALI', 'Titoli ORDINARI', and 'Titoli SPECIALI'. Below these is a section titled 'Emissione di titoli ABITUALI con Codici Veloci'. It contains two search boxes for 'Tessera Utente' and 'Abbonamento', each with a 'Cerca' button. Below that is a table with columns 'Tratta', 'Codice - Descrizione Codice Veloce', and 'Codici Veloci'. The table contains one row: 'Nessun codice veloce per l'Agenzia' in the 'Tratta' column, and '999999999 - AGENZIA DI PROVA' in the 'Codice - Descrizione Codice Veloce' column. A red arrow points to the '999999999' value, with the word 'UTENTE' written below it.

Immagine 2

The banner for Autobus.it features the logo 'AUTOBUS.IT' in large blue letters with a bus icon. Below it is the tagline 'Il negozio virtuale per chi viaggia in autobus.' in green. A navigation bar contains 'Italiano' and 'English' options. The background is a 3D-rendered road curving through a landscape. The 'PLUSERVICE.NET' logo is visible at the bottom.

#### Accesso Utente

**Autobus.it** nasce dall'esperienza di Pluservice e realizza un network che coinvolge le aziende di trasporto, le agenzie di viaggio e gli utenti finali.

**Autobus.it** permette alle aziende di trasporto di programmare e pubblicare i loro servizi di trasporto e alle agenzie di viaggio convenzionate con i vettori di vendere i titoli di viaggio.

#### Accesso Agenzie

Username   
Password



**ENTRA**

[Hai dimenticato la password?](#)

**PASSWORD**

**Attenzione!** Se utilizzi **IE Explorer 10**, devi configurare la compatibilità del browser: [clicca qui](#) per vedere come impostarla.

Per configurare in maniera ottimale il tuo browser per l'utilizzo del sistema [clicca qui](#) apri il file e rispondi Sì alla richiesta di aggiornamento

Al primo accesso il sistema chiederà di completare alcuni campi necessari per l'intestazione della fattura e, successivamente, per l'accreditamento del relativo importo (Vedi Immagine 3).

### Immagine 3

*(I campi con \* sono obbligatori)*

Ragione Sociale*	<input type="text"/>
Password*	<input type="password" value="Password"/>
Conferma Password*	<input type="password" value="Password"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>
Località*	<input type="text"/>
CAP*	<input type="text"/>
Partita Iva*	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Banca*	<input type="text"/>
Codice Iban*	<input type="text"/>
Regime Fiscale	<input type="text" value="ORDINARIO"/>

Inviando i dati dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei miei dati personali (196/2003).

## Profilo Partner

Al primo accesso è necessario completare alcuni campi che permettono l'emissione della fattura e, successivamente, l'accreditamento del relativo importo. Per un corretta ed efficiente gestione del rapporto commerciale, il **Profilo** del Punto Vendita dovrà essere aggiornato ogni qual volta si verificano variazioni nei dati anagrafici, nelle coordinate bancarie, nel regime iva di fatturazione.

I campi contrassegnati da simbolo dell'asterisco \* sono necessari per poter gestire correttamente il rapporto commerciale; in particolare:

**Denominazione/Ragione sociale**, deve essere quella che risulta dall'iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) e/o dall' Agenzia delle Entrate;

**Indirizzo di posta elettronica ed il numero di telefono** sono dati essenziali per poter contattare agevolmente il Punto Vendita in caso di problematiche sorte in fase di fatturazione o pagamento;

**Regime IVA**, deve essere indicato, scorrendo la tendina presente nel riquadro, il regime iva applicato dal Punto Vendita: regime ordinario, regime dei minimi, regime forfettario.

**Attenzione** Per le società di capitali e le società di persone il regime iva è quello ordinario ed il sistema lo propone di default anche se non viene espressamente opzionato. Se, invece, l'attività commerciale è esercitata in forma di impresa individuale, è necessario indicare il regime iva applicato se è diverso da quello ordinario.

L'indicazione del regime iva applicato dal punto Vendita è necessaria al fine di permettere al sistema di fatturazione automatica di applicare o non applicare l'iva sulla provvigione.

**Codice IBAN**, deve essere composto da 27 caratteri alfanumerici, senza lasciare spazi e avendo cura di indicare la parte letterale con caratteri in MAIUSCOLO. Si ricorda che per disposizioni legislative connesse alla tracciabilità dei flussi finanziari, deve sussistere una coincidenza tra soggetto intestatario della ditta e quello a cui si riferisce il codice IBAN.

Una volta completati tutti i campi del profilo, le nuove credenziali per accedere al portale Misterbill saranno così composte:

**Utente:** *codice ambiente IBUS TELEMATICO + 01;*

**Password:** *password scelta dal PV;*

**N.B.:** Per tutte le modifiche che si dovessero apportare successivamente ai vari campi del profilo (es: Iban, indirizzo e-mail, recapiti telefonici, regime iva, etc.), occorre confermare la password.

La pagina che si apre dopo aver acquisito le credenziali è composta da:

- ⇒ **Area Contabile**, riporta i documenti concernenti il rapporto commerciale con IBUS;
- ⇒ **Circolari**, riporta informative e comunicazioni che riguardano il circuito di vendita biglietti di viaggio, itinerari, vettori, condizioni di vendita, etc.

The screenshot shows the Mr. Bill dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Mr. Bill - AGENZIA DI PROVA' and several menu items: 'Dashboard', 'Profilo', 'Area Contabile' (with a red notification badge '1'), 'Circolari' (with a red notification badge '1'), and 'LogOut'. Below the navigation bar is a blue header with the word 'Dashboard'. The main content area is divided into three sections. The 'Area Contabile' section on the left contains two invoice entries, both dated '10/10/2013' and valued at '€ 558.92'. The 'Circolari' section on the right contains two circulars, both dated '28/10/2013': 'CIRCOLARE PRIVATA' and 'NASCE IL NUOVO SISTEMA DI FATTURAZIONE IBUS'. The 'Travel News' section at the bottom features three news items: 'Taxi strani dal mondo: a motori o pedali' (dated 28 October 2013), 'Ryanair pubblica il calendario 2014' (dated 25 October 2013), and 'Tour dell'orrore: cimiteri e città fantasma' (dated 21 October 2013).

**Mr. Bill** - AGENZIA DI PROVA

Dashboard   Profilo   Area Contabile <sup>1</sup>   Circolari <sup>1</sup>   LogOut

## Dashboard

### Area Contabile

Fattura del 10/10/2013	€ 558.92
Fattura del 10/10/2013	€ 558.92

### Circolari

CIRCOLARE PRIVATA	28/10/2013
NASCE IL NUOVO SISTEMA DI FATTURAZIONE IBUS	28/10/2013

### Travel News

**Taxi strani dal mondo: a motori o pedali**  
28 October 2013 - 11:06  
Taxi strani dal mondo: a motori o pedali

Le auto pubbliche declinate in tutti gli stati del mondo. Bici, moto, barche e aerei gialli e non solo

**Ryanair pubblica il calendario 2014**  
25 October 2013 - 07:00  
Ryanair pubblica il calendario 2014

Le hostess della Ryanair posano per il calendario del 2014, il ricavato in beneficenza

**Tour dell'orrore: cimiteri e città fantasma**  
21 October 2013 - 14:15  
Tour dell'orrore: cimiteri e città fantasma

Luoghi spaventosi e macabri per turisti alla ricerca di avventure forti

## Area Contabile

L'Area Contabile permette di visualizzare statistiche sul venduto, Rendiconti e Documenti Fiscali emessi o da emettere ad opera del Punto Vendita. L'area contabile riepiloga le **Fatture emesse**, individuate da sfondo GRIGIO, ed i **Progetti di fattura**, segnati da sfondo BLU. Al passaggio del mouse su ogni sfondo il sistema visualizzerà il dettaglio del documento.

Mr. Bill - AGENZIA DI PROVA

Dashboard | Profilo | Area Contabile | Circolari | LogOut

Area Contabile Biglietti

Fatture proforma e definitive

Progetto di fattura notificato il: 10/10/2013	Totale netto fattura: € 558.92 - Totale Fattura: €677.88
Fattura definitiva del: 10/10/2013 - N° Documento 125	Totale netto fattura: € 558.92 - Totale Fattura: €677.88

- **Progetto di fattura:** costituisce la bozza di fattura per le commissioni maturate mensilmente. Il progetto di fattura diventerà **Fattura Definitiva** con l'inserimento a cura del Punto Vendita della data e del numero ( che sarà quello progressivo del Punto Vendita); questa operazione potrà essere effettuata durante l'anno di riferimento a discrezione dello stesso Punto Vendita. Il sistema non accetta date antecedenti a 15 giorni dalla data di accesso al portale. Es: data odierna 20/01/2017; ultima data antecedente accettata dal sistema 05/01/2017.
- **Fattura:** la Fattura viene generata in automatico una volta che l'operatore ha inserito nel **Progetto di fattura** la data di emissione ed il numero; Si invita a prestare attenzione nella fase di trasformazione del progetto di fattura, in quanto il documento trasformato in fattura non può essere più modificato ma solo stampato.

Nella prima decade di ciascun mese verrà messa a disposizione del Punto Vendita un **Progetto di Fattura** riepilogativo dei biglietti venduti e delle commissioni maturate nel mese precedente; La fattura verrà generata se le commissioni maturate avranno un **imponibile non inferiore ad euro 20,00**, (euro 15,00 fino al 31/12/2016); in caso di non raggiungimento del limite minimo, le commissioni maturate verranno sommate a quelle del mese successivo fino al raggiungimento del limite; tuttavia, il sistema genererà comunque un progetto di fattura nel mese di dicembre indipendentemente dal raggiungimento del limite minimo.

Fatture proforma e definitive

Progetto di fattura notificato il: 10/10/2013 Totale netto fattura: € 558.92 - Totale Fattura: €677.88

COMMISSIONI SU BIGLIETTI VENDUTI NEL MESE 11/2013 - Totale venduto: €TRATTA NAZIONALE : 10814,30 Imponibile: € 540.72 - Imposta: €118.96

COMMISSIONI SU BIGLIETTI VENDUTI NEL MESE 11/2013 - Totale venduto: €TRATTA INTERNAZIONALE 364,00 Imponibile: € 18.20 - Imposta: €0.00

Numero Documento  Data fattura(gg/mm/aaaa)  Aggiorna

---

Fattura definitiva del: 10/10/2013 - N° Documento 125 Totale netto fattura: € 558.92 - Totale Fattura: €677.88

- **Biglietti:** la pagina visualizza i biglietti venduti con relativa commissione maturata; filtrando il periodo di riferimento sarà possibile visualizzare il totale dei biglietti venduti con il totale delle commissioni.

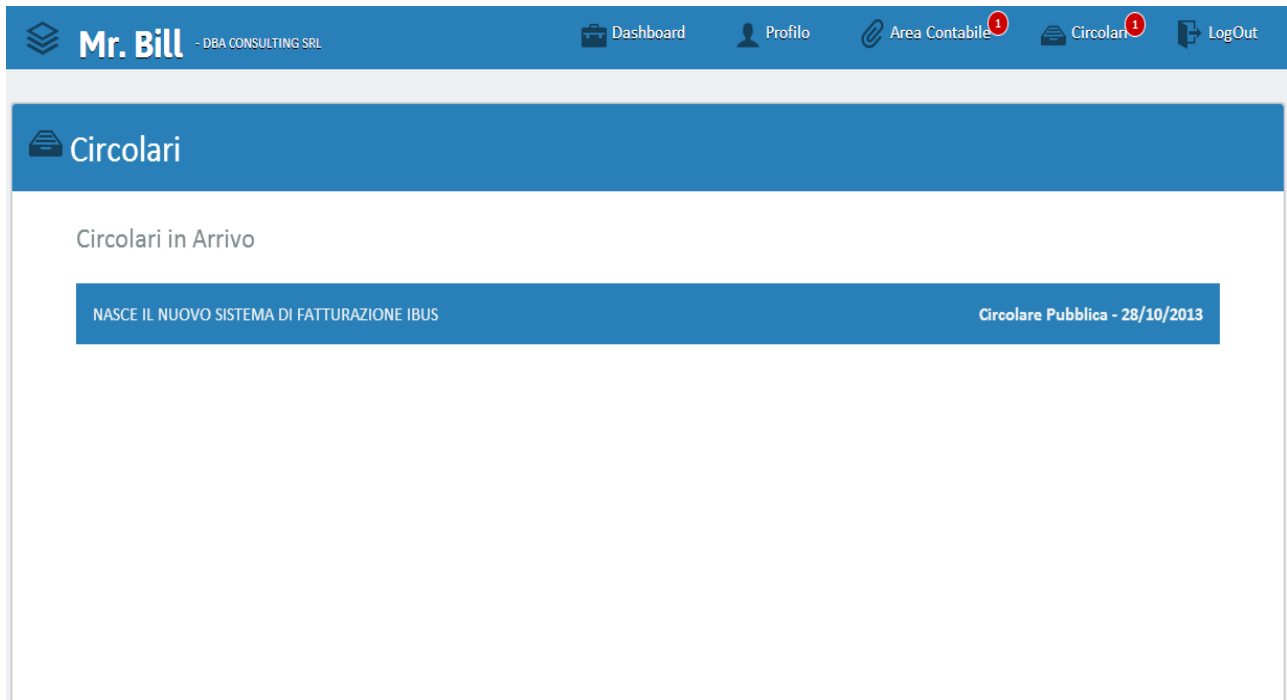
Biglietti venduti Dal 01-10-2013 Al 04-10-2013

Elimina filtro data

TKT 8814598 - 04/10/2013 - INTER SAJ SRL	Importo: €43.00 - Commissioni: €2.15
TKT 8816065 - 04/10/2013 - INTER SAJ SRL	Importo: €14.00 - Commissioni: €0.7
TKT 8817765 - 04/10/2013 - INTER SAJ SRL	Importo: €54.00 - Commissioni: €2.7
TKT 8816977 - 04/10/2013 - IBUS SRL	Importo: €25.00 - Commissioni: €1.25
TKT 8813716 - 04/10/2013 - INTER SAJ SRL	Importo: €32.00 - Commissioni: €1.6
TKT 8813920 - 04/10/2013 - SOC. MARINO SRL	Importo: €40.80 - Commissioni: €2.04

# Circolari

Nell'area dedicata alle **Circolari**, l'operatore potrà visionare tutte le informazioni di carattere operativo trasmesse dalla società IBUS; potrà, altresì, trovare messaggi che riguardano lo specifico operatore ( es: dati fatturazione errati; IBAN non completo; data di pagamento delle commissioni, etc.).



The screenshot displays the user interface of the Mr. Bill web application. At the top, a blue navigation bar contains the logo 'Mr. Bill - DBA CONSULTING SRL' on the left and several menu items on the right: 'Dashboard', 'Profilo', 'Area Contabile' (with a red notification badge), 'Circolari' (with a red notification badge), and 'LogOut'. Below the navigation bar, a blue header section is labeled 'Circolari'. Underneath, the text 'Circolari in Arrivo' is visible. A prominent blue banner contains the text 'NASCE IL NUOVO SISTEMA DI FATTURAZIONE IBUS' on the left and 'Circolare Pubblica - 28/10/2013' on the right.

Per informazioni ed assistenza si potranno contattare il numero telefonico 051/0982139 e l'indirizzo di posta elettronica [contabilita@ibus.it](mailto:contabilita@ibus.it).

Roma, gennaio 2017

LA DIREZIONE